

Ur.br.: 02-391/25-2  
Lipik, 31.12.2025.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**ZA UREDSKI MATERIJAL** – po grupama  
U TOPLICAMA LIPIK - SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU  
ZA 2026. GODINU

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: P-38-2025

Lipik, prosinac 2025. godine

## Sadržaj

UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE .....	3
OBRAZAC 2. PONUDE.....	10
OBRAZAC 2.1. PODACI O PODUGOVARATELJIMA.....	11
OBRAZAC 2.2. PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA.....	12
OBRAZAC 2.3. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA .....	13
OBRAZAC 2.4. IZJAVA O ROKU ISPORUKE .....	14
OBRAZAC 2.5. IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI.....	15
OBRAZAC 2.6. PRIJEDLOG UGOVORA .....	16

NADMETANJE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA UREDSKI MATERIJAL U 2026. GODINI U TOPLICAMA LIPIK - SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU

## I. OPĆI PODACI

1. **Naziv i sjedište naručitelja**, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

Naziv: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,

Sjedište: M. Terezije 13, Lipik 34551,

MB: 3084973, OIB: 88202838360,

Tel. 034/440-700, Telefaks 034/440-702,

Internetska adresa: [www.toplice-lipik.hr](http://www.toplice-lipik.hr),

Elektronička pošta: [info@toplice-lipik.hr](mailto:info@toplice-lipik.hr).

2. **Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Služba za javnu nabavu, planove i razvoj: Viktor Trbara, bacc. admin. publ.: 034/440-717, fax: 034/440-770, e-mail: [viktor.trbara@toplice-lipik.hr](mailto:viktor.trbara@toplice-lipik.hr) i

Anita Tudović, struč. spec. oec., tel.: 034/440-704, fax: 034/440-770, e-mail: [anita@toplice-lipik.hr](mailto:anita@toplice-lipik.hr)

3. **Evidencijski broj nabave:**

P-38-2025, objavljen na web stranici Toplica Lipik dana 31. prosinca 2025.

4. **Popis gospodarskih subjekata kojima naručitelj šalje poziv na dostavu ponude:**

**TIP-KUTINA d.o.o.**, Kralja Petra Krešimira IV, 44320 Kutina, OIB: 79629648684;

**OSJEČKA TRGOVINA PAPIROM**, Kneza Trpimira 4, 31000 Osijek, OIB: 90649953509;

**Storm Computers d.o.o.**, Savica I. 127, 10000 Zagreb, OIB: 20142998436;

**InterGros d.o.o.**, Žrtava domovinskog rata 23, 44400 Glina, OIB: 29986976453;

**Mirisi Sreće j.d.o.o.**, Stjepana Radića 57 34551 Lipik, OIB: 26848813364;

**FOTOimago**, Hrvatskih velikana 4a, 34550 Pakrac, OIB: 01163725081.

Objavljeno na web stranici Toplica Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, [www.toplice-lipik.hr](http://www.toplice-lipik.hr).

5. **Vrsta postupka:** Postupak jednostavne nabave

6. **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 5.600,00 € za 12 mjeseci, po grupama:

1. Registratori i fotokopirni papir – 4.300,00 €

2. Toneri – 1.300,00 €.

Ukupna plaćanja po ugovoru ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a).

7. **Način izvršenja:** sklapanje Ugovora – izvršenje na temelju pravovremeno iskazane potrebe naručitelja (narudžbenicom, telefaksom ili elektronskom poštom).

8. **Vrsta Ugovora o jednostavnoj nabavi:**

Nakon provedenog postupka nabave sklopit će se ugovor sa jednim odabranim ponuditeljima na godinu dana za svaku grupu predmeta nabave, od potpisa ugovora do 31.12.2026. godine.

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene u ponudbenom listu predmeta nabave. Obveza nastaje izdavanjem svake pojedine narudžbenice, a sve sukladno potrebama i osiguranim financijskim sredstvima zdravstvene ustanove.

Ponuditelj (Isporučitelj) je dužan isporučiti naručenu robu u ugovorenim terminima u skladu s uvjetima iz ponudbenog lista.

8.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članaka 316. do 320. ZJN, kao što su smanjenje ili povećanje opsega ugovorene ili dodatne robe, izmjena dinamike isporuke, mjesta isporuke, roka isporuke i slično. Na odgovarajući način moguća je izmjena ugovora.

- ne provodi se dinamički sustav nabave
- ne provodi se elektronička dražba

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

**Uredski materijal** - CPV oznake 22800000-0, po grupama:

1. Registratori i fotokopirni papir (CPV: 22850000-3)
2. Toneri (CPV: 30125100-2).

### 2. Tehnička specifikacija predmeta nabave - vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Ponudena roba mora biti pakirana u originalnoj ambalaži neoštećena, suha i zatvorena. Računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje. Navedena u ponudbenim listovima i priloženoj specifikaciji za grupu Toneri, kao sastavnom dijelu dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženom u ponudbenim listovima i specifikaciji za svaku grupu predmeta nabave ovog Poziva.

Količine navedene u ponudbenim listovima smatraju se okvirnima, te podliježu odstupanjima u skladu s potrebama naručitelja. Stvarna količina može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponudbeni listovi moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst ponudbenog lista. U protivnom će ponuda biti odbijena.

Sve stavke ponudbenog lista trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja ponudbenog lista ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Ponudbenim listovima.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om.

Moguće su izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja ako su ispunjeni uvjeti iz čl. 320 ZJN, a sve ovisno o sredstvima osiguranim u financijskom planu za 2025. godinu i potrebi za pruženom robom.

3. **Mjesto izvršenja ugovora:** Toplice Lipik, Marije Terezije 13, Lipik.

4. **Rok početka i završetka ugovora:** 12 mjeseci, počevši od isteka važećeg ugovora, od potpisa ugovora do 31.12.2026. godine.

## III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. **Izjavu** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. (Obrazac 2.5. Izjava ponuditelja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. zakona o javnoj nabavi). **Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika**
2. **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1.

Zakona o javnoj nabavi (iz koje je razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

3. **Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** za ponuditelja
4. **Izvjeshće o solventnosti ponuditelja: BON-2 ili SOL-2** za glavni račun (Status 1), ili jednakovrijedna izvješća države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojih je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi više od 10 dana u posljednjih 6 mjeseci od dana izdavanja potvrde.

Ako se dokazi sposobnosti iz točke III. ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću Izjavu ili Potvrdu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, **prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu**. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**U slučaju korištenja podugovaratelja ili zajednice ponuditelja**, isti mora dostaviti **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona, te mora dokazati svoj upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave **za koju nudi svoju robu, radove ili usluge**.

Naručitelj će **prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja zatražiti dostavu svih ažuriranih dokumenata vezanih za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata** (u neovjerenoj preslici, što se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave), **a izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti ili dati na uvid original ili ovjerene preslike**. Traženi dokumenti uvjet su za sklapanje ugovora.

#### IV. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

##### 1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu (obrazac 2., 2.1. i 2.2.)
2. Popunjeni Ponudbeni list u excelu za grupu 1., 2. (ovisno za koju grupu se natječe)
3. Izjava o prihvaćanju općih uvjeta (obrazac 2.3.)
4. Izjava o roku isporuke (obrazac 2.4.)
5. Prijedlog ugovora, ovjeren i potpisan (obrazac 2.6.).

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te **ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi**.

Ako ponuditelj ne ispuní troškovnik – ponudbeni list u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovniku – ponudbenom listu, smatrat će se da je takav troškovnik **nepotpun i nevažeći**, te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je dužan ponuditi **cjelokupnu količinu** koja se traži u grupi predmeta nabave koju nudi.

Ponude samo za dio tražene količine u grupi ili za pojedine artikle grupe, neće se razmatrati.

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije**, osim ako je ovim Zakonom drukčije određeno. Ponuditelj **dostavlja zasebno ponudu za svaku grupu**. Ponuditelji mogu dostaviti **ponudu za jednu ili više grupa**.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave **posljednje izmjene ponude**.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ukoliko iz dostavljene ponude bude razvidno da ponuđena roba **ne zadovoljava tražena svojstva** stavke, ponuda će biti odbijena jer ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju nuđenja popusta ili rabata Isporučitelj je dužan iskazati ga na ukupnu cijenu bez PDV-a, ukoliko ne nudi popust u navedenu rubriku upisati 0.

## 2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i **izražava se u eurima**.

Cijena stavki iz ponude je konačna i **nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora**.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 65/17, 75/20).

Cijena ponude izražava se u eurima bez poreza na dodanu vrijednost, na način predviđen u ponudbenim listovima.

Ponuditelj je dužan u ponudi, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) **za svaku stavku Troškovnika (opisnu i brojčanu)**, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukoliko ponudbeni list nije cjelovito ispunjen ponuda neće biti prihvatljiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjet i zahtjeve navedene u ovom Pozivu uključuje najbolji **omjer cijene ponude i roka isporuke**:

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablicu

Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni ponder
Cijena ponude	90	90 %
Rok isporuke	10	10 %
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>	

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s ukupno najvećom ocjenom dobivenom zbrojem svih kriterija. Maksimalan broj bodova koje ponuda može dobiti je 100 bodova.

**Ukupno bodova za ponudu = bodovi za kriterij cijene + bodovi za rok isporuke**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Način izračuna:**

### a) Cjenovni kriterij

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude s PDV-om.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 90 (devedeset) bodova.

Prihvatljiva ponuda s **najnižom cijenom** dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = NC / CP * 90$$

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

NC - najniža cijena ponude u postupku nabave

CP - cijena ponude koja se ocjenjuje

90 - najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

#### b) Kriterij rok isporuke

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje **rok isporuke u satima od trenutka zaprimanja narudžbenice**.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 10 (deset) bodova.

Ako ponuditelj nudi rok isporuke duži od 72 sata, njegova ponuda neće zadovoljiti kriterij i smatrat će se nepravilnom te će se kao takva odbiti.

Naručitelj će bodovati rok pružanja na slijedeći način:

Rok isporuke	Broj bodova	Maksimalan relativni ponder
24 sata	10	10%
48 sati	7	7%
72 sata	3	3%

Rok isporuke moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima.

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija Roka isporuke, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio ponude, do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti *Izjavu o roku isporuke za svaku grupu predmeta nabave za koju se natječu (Obrazac 2.4.)*.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke, ponuda će biti odbijena.

Kako je rok isporuke bitan element ispunjenja ugovornih obvezna, odabrani ponuditelj je obavezan po potpisivanju Ugovora o nabavi u roku od osam (8) dana Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza definiranih Ugovorom, a Naručitelj ima pravo, u slučaju prekoračenja roka isporuke uredskog materijala u odnosu na rok isporuke naveden u Izjavi, u vezi s propisanim kriterijem, naplatiti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora te raskinuti Ugovor o nabavi.

#### c) Odabir ponude

Najbolja ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupni zbroj bodova za kriterij cijene i rok isporuke.

**Ukupno bodova za ponudu = bodovi za kriterij cijene + bodovi za kriterij rok isporuke.**

#### 4. Jezik

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora prijevod na hrvatski jezik ovjeriti Potvrdom stalnog sudskog tumača kojem se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

#### 5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

## VII. OSTALE ODREDBE

### 1. Provjera tražene kvalitete ponuđenih stavaka

U slučaju nuđenja **jednakovrijednih artikala** obavezno je u ponudi **dostaviti dokaze o jednakovrijednosti, definirane tehničkim parametrima u obliku kataloga, tehničkog lista ili deklaracija.**

Naručitelj će **prema potrebi tijekom ocjene i analize ponuda zatražiti uzorke ponuđenih stavaka radi analize i ocijene kvalitete tražene robe**, pri čemu će se određeni artikl direktno testirati.

### 2. Način sklapanja ugovora

Ugovor se sklapa s jednim gospodarskim subjektom za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

### 3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Pododjeljak 5. članak 273.-278. ZJN.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj će poslije donošenja odluke o odabiru zahtijevati **dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja**, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na pruženu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### 4. Odredbe koje se odnose na podugovaranje (od članka 222.-226. ZJN)

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je **neposredno plaćati podugovaratelju** za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji **priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

Sudjelovanje podgovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti godišnjeg ugovora (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

Ponuditelj **može umjesto bilo kojeg od traženih jamstava uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja, IBAN br: HR 29 2402 0061 1011 3477 6 kod Erste bank d.d. ili u blagajni uprave, **dokaz o uplati mora se priložiti umjesto jamstva, poziv na broj P-38-2025.**

## 9. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **9. siječnja 2026. godine do 12,00 sati** e-mailom na adresu: [viktor.trbara@toplice-lipik.hr](mailto:viktor.trbara@toplice-lipik.hr) ili na adresu: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, M. Terezije 13, 34551 Lipik, poštom ili osobnom dostavom, uz naznaku

**«Ne otvaraj» – Ponuda za uredski materijal u 2026. godini – po grupama, grupa br. \_\_, \_\_,  
Ev.broj: P-38-2025**

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda nije javno.

## 10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, odnosno na IBAN broj izvršitelja, u roku 30 dana od primitka valjanog e- računa.

## 12. Drugi potrebni podaci

**12.1. Potrebne izjave ponuditelja** dostavljaju se u ponudi, potrebno ih je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja.

- **Izjava odgovorne osobe ponuditelja o roku isporuke** za određenu grupu predmeta nabave za potrebe Toplica Lipik (Obrazac 2.4.) – potrebno ih je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja, izjava je kriterij za odabir ponude.

### 12.2. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora u obrascu 2.6. ovog Poziva na dostavu ponuda predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ovog poziva ponuditelj prihvaća zadane uvjete koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna. Potpisani **Prijedlog ugovora dostavlja se u ponudi.**

## 13. Donošenje i dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, a iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima.

Odgovorna osoba naručitelja:  
Goran Pušćenik, dipl. oec.

**PONUĐA ZA OPSKRBU UREDSKIM MATERIJALOM PO GRUPAMA U 2026. GODINI U TOPLICAMA LIPIK - SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU**

**OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv : .....

Sjedište : .....

Osobni identifikacijski broj /Matični broj: .....

IBAN br.: ..... Kod banke .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

Tel./fax: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja

**POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE**

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

Red. br. priloga	NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA	Red. br. stranice
1.	OBRAZAC PONUDE popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja (Obrazac 2., 2.1., 2.2)	
2.	PONUDBENI LISTOVI (1.,2.)	
3.	IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Obrazac 2.3.)	
4.	IZJAVA O ROKU ISPORUKE (Obrazac 2.4.)	
5.	PRIJEDLOG UGOVORA (Obrazac 2.6.)	

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

**OBRAZAC 2.1. PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

**OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naziv nositelja ponude: .....

Sjedište: .....

Osobni identifikacijski broj: .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina: .....

Vrijednosti podugovora: .....

Postotni dio ugovora: .....

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja: .....

Sjedište : .....

Osobni identifikacijski broj: .....

Broj računa, IBAN broj .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina: .....

Vrijednosti podugovora: .....

Postotni dio ugovora: .....

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelju: .....

Sjedište : .....

Osobni identifikacijski broj: .....

Broj računa, IBAN broj .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat podugovaratelja

**OBRAZAC 2.2. PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

**OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

NAZIV I SJEDIŠTE NOSITELJA PONUDE: .....  
OIB/matični broj: .....  
Tel./fax, email: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat Nositelja ponude

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA**

Naziv i sjedište: .....  
Odgovorna osoba: .....  
OIB: .....  
IBAN broj: .....  
Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija: .....  
Tel./fax: .....  
E-mail: .....

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....  
Količina: .....  
Vrijednost: .....  
Postotni dio ugovora: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA**

Naziv i sjedište: .....  
Odgovorna osoba: .....  
OIB: .....  
IBAN broj: .....  
Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija: .....  
Tel./fax: .....  
E-mail: .....

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....  
Količina: .....  
Vrijednost: .....  
Postotni dio ugovora: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

**OBRAZAC 2.3. IZJAVE O PRIHVANJU OPĆIH UVJETA**

2.3.1. U cijelosti smo proučili odredbe Poziva na dostavu ponude za isporuku uredskog materijala za grupe br. \_\_\_\_, \_\_\_\_ (navesti broj grupe za koje se podnosi ponuda) te prijedlog ugovora koji se nalazi u prilogu Poziva, te ih bezuvjetno prihvaćamo, a naročito u dijelu koji se odnosi na rokove isporuke, način plaćanja, cijenu i kvalitetu robe.

2.3.2. Izjavljujemo da smo **tehnički i stručno sposobni** osigurati uredno izvršenje ugovora koji je predmet nadmetanja tijekom cijelog vremena važenja ugovora.

2.3.3. Izjavljujemo da jedinične cijene **obuhvaćaju sve troškove i izdatke** ponuditelja na isporuci robe, osim PDV-a (PDV se iskazuje posebno) te sve poreze i prireze i neće se povećavati za vrijeme trajanja ugovora.

2.3.4. Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponuda te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

2.3.5. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena, **u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora pribavit ćemo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u visini 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a)**, u protivnom naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

\_\_\_\_\_

**OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv: \_\_\_\_\_,

Sjedište: \_\_\_\_\_,

Osobni identifikacijski broj /Matični broj: \_\_\_\_\_,

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_,

Sukladno uvjetima i odredbama Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave - opskrbe uredskim materijalom po grupama, ev.br. P-38-2025 za potrebe Toplica Lipik, izjavljujemo da ćemo isporuku u Toplice Lipik - Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju, M. Terezije 13., 34551 Lipik, izvršiti u sljedećem roku **od trenutka zaprimanja narudžbenice Naručitelja ZA GRUPE:**

Grupa br.	Grupa predmeta nabave	Rok isporuke od zaprimanja narudžbe u satima
1.	Registartori i fotokopirni papir	
2.	Toneri	

U ponudbenim listovima naručitelj je odredio dinamiku isporuke svake grupe uredskog materijala.

Rok isporuke uredskog materijala u ovom Pozivu na dostavu ponude je dio kriterija za odabir ponude, sukladno točki IV.3. ova Izjava služi za izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

**OBRAZAC 2.5. IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE  
GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**IZJAVA**

koju dajem ja \_\_\_\_\_,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

( naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

( ime i prezime članova Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koje imaju ovlasti zastupanja)

da nema osnove za isključenje gospodarskog subjekta po kojima ga je javni naručitelj obvezan isključiti ako utvrdi da:

„1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.“

**Mjesto, datum i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja**

**NAPOMENA:** Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

**TOPLICE LIPIK - SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU**, Marije Terezije 13, Lipik, OIB: 88202838360, koje zastupa ravnatelj Goran Pušćenik, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, koju zastupa \_\_\_\_\_, direktor (u daljnjem tekstu Isporučitelj), sklapaju

**U G O V O R**  
**ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA PO GRUPAMA**  
 U TOPLICAMA LIPIK - SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU  
**Evidencijski broj nabave: P-38-2025**  
**Br. 02-16/26-**

**UVOD****Članak 1.****1.1.**

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom (po grupama) za razdoblje od 12 mjeseci, za **uredski materijal po grupama** u Toplicama Lipik - Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju, evidencijski broj nabave: P-38-2025, objavljen dana \_\_\_\_2025. na web stranici Toplica Lipik, Naručitelj je Odlukom o odabiru, Ur. broj: 02-\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2026. godine odabrao ponudu Isporučitelja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2026. godine kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude br. 02-\_\_\_\_\_.

**PREDMET I TRAJANJE UGOVORA****Članak 2.****2.1.**

Predmet ovog Ugovora je utvrđivanja uvjeta za sklapanje ugovora za **nabavu uredskog materijala po grupama** u Toplicama Lipik - Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju prema ponudbenom listu i ostalim uvjetima iz poziva na dostavu ponude Naručitelja i ponudi Isporučitelja iz članka 1. ovog Ugovora.

**2.2.**

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od **12 mjeseci**.

**UVJETI PROVEDBE UGOVORA****Članak 3.****3.1.**

Cijena odabrane ponude za razdoblje od 12 mjeseci iznosi:

<b>CIJENA PONUDE (BEZ PDV-a):</b>	€
<b>IZNOS PDV-a:</b>	€
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (S PDV-om):</b>	€
Slovima:	

**3.2.**

Jedinične cijene artikala iz ponude odabranog ponuditelja **su nepromjenjive** tijekom trajanja ugovora.

**3.3.**

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno, iza cijene.

## PLAĆANJE

### Članak 4.

#### 4.1.

Isporučitelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti račun u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama, a naručitelj je dužan istu platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa, na račun Isporučitelja: IBAN \_\_\_\_\_, otvoren kod poslovne banke: \_\_\_\_\_.

#### 4.2.

Isporučitelj ne može tražiti avansno plaćanje, niti sredstava osiguranja plaćanja.

## ISPORUKA ROBE

### Članak 5.

#### 5.1.

Nakon sklapanja ugovora Isporučitelj će Naručitelju isporučivati robu sukcesivno (najmanje jednom tjedno ili prema potrebi), sukladno stvarnim potrebama Naručitelja iskazanih u narudžbenicama, izdanih putem elektroničke pošte, redovne pošte ili telefaxom, a sve sukladno potrebi Naručitelja i osiguranim financijskim sredstvima Naručitelja.

#### 5.2.

Mjesto isporuke predmetne robe je Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, M. Terezije 13., 34551 Lipik.

#### 5.3.

Isporučitelj je dužan isporučivati traženu robu u roku od \_\_\_\_ sati od primitka narudžbenice kako bi se osigurao neometani rad i funkcioniranje zdravstvene djelatnosti.

#### 5.4.

Isporučitelj je dužan isporučivati ugovorenu robu iz članka 2. ovog Ugovora prema kvaliteti traženoj od strane Naručitelja u postupku nadmetanja, prihvaćenoj ponudi i ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Ugovora.

#### 5.5.

Prilikom isporuke Isporučitelj je obavezan u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na prodaju te robe.

Isporučitelj se obvezuje da će preuzete obveze za isporuku traženog izvršavati za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

#### 5.6.

Isporučitelj se obvezuje, zajedno s isporučenom robom, dostaviti račun-otpremicu u dva primjerka. Roba mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj), deklaraciju na hrvatskom jeziku (za svaku robu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji).

#### 5.7.

Roba se isporučuje u Toplice Lipik - Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju, gdje se roba zaprima kvantitativno i kvalitativno.

Naručitelj će zaprimljenu robu pregledati na uobičajeni način i o vidljivim nedostacima obavijestiti Isporučitelja najkasnije u roku od pet (5) dana od dana dostave robe.

#### 5.8.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da isporučena roba ima nedostatke koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom, Naručitelj će o tim nedostacima obavijestiti Isporučitelja odmah čim je nedostatak otkrio.

#### 5.9.

Uredno obaviješten Isporučitelj će na zahtjev Naručitelja ponovno isporučiti naručenu robu, u istoj količini i ugovorenoj kvaliteti, u roku koji Naručitelj naznači u pismenoj obavijesti o uočenom nedostatku.

#### 5.10.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu dogovorene kvalitete i u ugovorenom roku sukladno odredbama ovog Ugovora, Naručitelj može:

1. isporučenu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete, aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora,
3. raskinuti ugovor.

#### 5.11.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka isporuke naručene robe u slučaju pojave prirodnih nepogoda (poplave, potresi i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

#### 5.12.

O nemogućnosti isporuke robe uzrokovane gore navedenim okolnostima, Isporučitelj je dužan o istome odmah obavijestiti Naručitelja.

### JAMSTVO

#### Članak 6.

##### 6.1.

Odabrani Isporučitelj obvezan je, **u roku od osam (8) dana od sklapanja ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za izvršavanje ugovora u obliku garancije banke ili solemnizirane bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a**, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Rok valjanosti garancije/zadužnice mora biti do isteka ugovora.

##### 6.2.

Za slučaj da Isporučitelj ne izvršava uredno ugovorne obveze, Naručitelj može raskinuti Ugovor na teret Isporučitelja. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Isporučitelja u cijelosti padaju na teret isporučitelja.

### PRAVA I OBVEZE STRANAKA

#### Članak 7.

##### 7.1.

Naručitelj ima pravo na trenutni jednostrani raskid Ugovora i prije isteka roka važenja ako:

1. Isporučitelj odbije potpisati ugovor;
2. Isporučitelj ne osigura sredstva rada i radnike u skladu s traženim uvjetima;
3. Isporučitelj u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ponudi i ovom Ugovoru;
4. na strani Naručitelja nastupe okolnosti zbog kojih nema potrebe za daljnjim korištenjem ugovorene robe temeljem ovog Ugovora;
5. Naručitelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela raskinuti ovaj Ugovor.

##### 7.2.

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Isporučitelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor.

##### 7.3.

Ugovor se smatra raskinutim danom izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno danom predaje preporučene pošiljke.

### OSTALO

#### Članak 8.

##### 8.1.

Pri sklapanju ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati uvjete ovog Ugovora.

##### 8.2.

Ugovorne strane su suglasne da će pri obavljanju ugovorenih poslova čuvati povjerljivost osobnih podataka koji su im bili dostupni sukladno važećim propisima, te da će poduzeti prikladne

sigurnosne mjere protiv slučajnog ili neovlaštenog pristupa, preinake, širenja, uništenja ili slučajnog gubitka.

**8.3.**

Ovaj ugovor se sklapa na 12 mjeseci, stupa na snagu **danom potpisa i vrijedi do 31.12.2026.** godine.

**8.4.**

Sporna pitanja Ugovora strane će nastojat riješiti sporazumno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

**8.5.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava tri (3) primjerka, a Isporučitelj dva (2) primjerka.

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine

**ZA NARUČITELJA:**

**Goran Pušćenik, dipl. oec.**

\_\_\_\_\_

U Lipiku, \_\_\_\_\_ 2026. godine